

Inforationen zu Ish.kom

Liebe Eltern,

die Oberfläche Ish.kom, die von Schülerinnen und Schüler in Projekten der Informatikkurse mit erarbeitet und erweitert wurde, ermöglicht die Lösung wichtiger Kommunikationsanforderungen zwischen Eltern und Schule.

Hier finden Sie die Hilfe für die wichtigsten Tools für Eltern bzw. Erziehungsberechtigte. Mit der Nutzung sind Sie auch mit unserer Nutzungsordnung einverstanden.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe und Freude beim Einsatz von Ish.kom!



Achim Höfle
Schulleiter

Zugang	2
Erstanmeldung oder neues Passwort anfordern.....	3
Eigene Daten.....	3
Elterninformation	4
Elternbriefe.....	4
Fachlehrerliste	4
Individuelle Lernzeit	4
Elternsprechtag	5
Übersicht	5
Buchen	5
Lageplan.....	5
Nähere Hilfe zu Elternbriefe	6

Kurzbeschreibung

Zugang

https://lsh-wiesentheid.de/digitale-kommunikation-am-lsh/

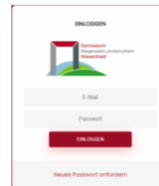


Gemeinsam in die Zukunft Gymnasium Tagesheim Internat Service

Digitale Kommunikation am LSH

Eigene Kommunikationsplattform LSH.KOM

Mit dieser Plattform möchten wir vom **Gymnasium Landschulheim Wiesentheid** die Kommunikation zwischen Eltern und Schule unterstützen. Erstellt wurde LSH.KOM von **Oberstufenschülerinnen und Oberstufenschülern** des Informatikkurses am LSH, der von OstD Achim Höfle betreut wurde. LSH.KOM wird an unserer Schule in gemeinsamen Projekten für die Zukunft weiterentwickelt.



- Kontakt
- 365-Euro-Ticket
- Lehrersprechzeiten
- Speiseplan
- Download
- Digitale Kommunikation am LSH
- Oberstufe – Qualifikationsstufe
- Praktikum

Oder



„Neues Passwort anfordern“ können Sie jederzeit mit der am LSH hinterlegten Mailadresse, die Sie auch telefonisch erfragen können. Das neue Passwort wird Ihnen dann per Mail zugesendet. Unter *Account* können Sie das Passwort zu jedem Zeitpunkt ändern.

Erstanmeldung oder neues Passwort anfordern

The screenshot shows the login interface for LSH.KOM. At the top left is the logo for 'Gymnasium Steigenwald-Landschulheim Wiesentheid'. Below it are input fields for 'E-Mail' and 'Passwort', and a red 'EINLOG' button. A red arrow labeled '1. Schritt' points to the 'EINLOG' button. To the right, a red arrow labeled '2. Schritt' points to the 'E-Mail' input field, which contains the text 'Geben Sie Ihre registrierte Mailadresse ein'. A third red arrow labeled '3. Schritt' points to a red button labeled 'Passwort anfragen'. At the bottom left, there is a link for 'Neues Passwort anfordern'. The footer contains the text '© 2018 LSH.KOM // Impressum'.

Eigene Daten

Über die Funktion „Account“ können Sie Passwort und Personenangaben ändern.

Die E-Mailadresse lässt sich nicht ändern, da damit die Anmeldung und die Zuordnungen verknüpft sind. Eine Änderung der Mailadresse ist nur über einen formlosen Antrag beim Sekretariat möglich. Da der Vorgang größere Änderungen im System bewirkt, sollte dies nur im Ausnahmefall in Anspruch genommen werden.

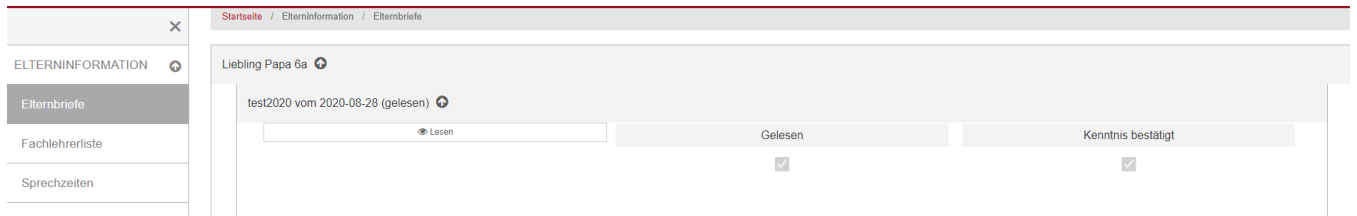
The screenshot shows the 'Account' settings page. At the top, there is a navigation bar with 'LSH.KOM', a 'Logout' button, and an 'Account' button. Below this is a section titled 'Account'. The first field is 'E-Mail:', which is currently empty. Below it are two password fields: 'Passwort:' and 'Passwort wiederholen:'. The 'Passwort:' field contains the text 'Papa' and the 'Passwort wiederholen:' field contains 'Mama'. Below these are three fields for personal information: 'Nachname:' (containing 'Papa'), 'Vorname:' (containing 'Mama'), and 'Person:' (containing 'Elternteil'). At the bottom, there are two red buttons: 'Übernehmen' and 'Schließen'.

Elterninformation

Elternbriefe

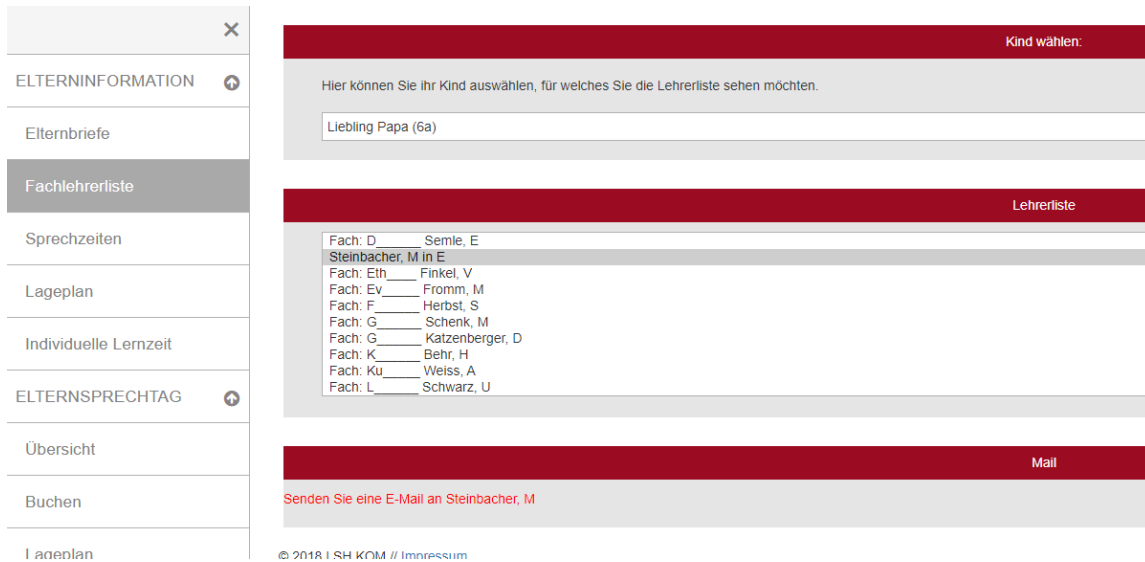
Über neue Elternbriefe werden Sie per Mail benachrichtigt und erhalten einen Link auf den Elternbrief. Diesen können Sie ebenso in Ish.kom unter Elternbriefe einsehen und zusätzlich, wenn gefordert, eine Rückmeldung geben.

Wichtig: Nur wenn Sie den Elternbrief in Ish.kom abrufen, bekommt der Klassenlehrer die Information, dass Sie den Elternbrief gelesen haben.



Fachlehrerliste

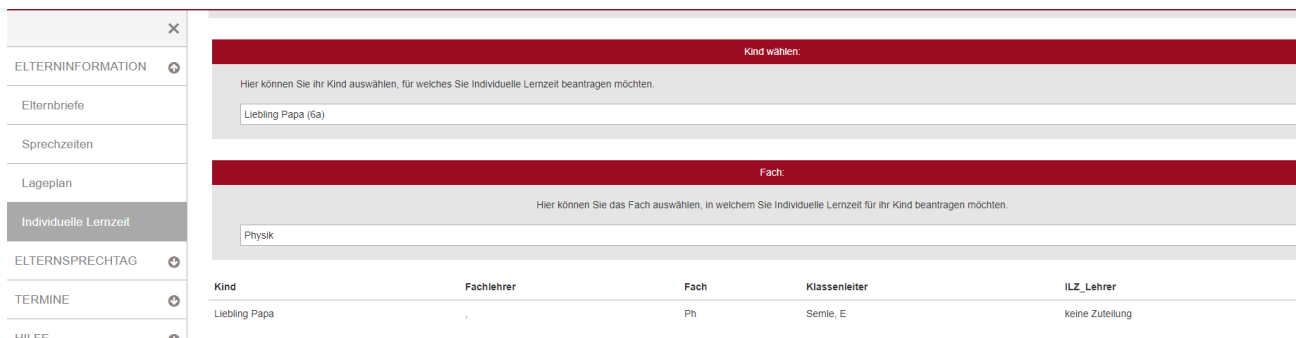
Hier erhalten Sie eine Liste der Fachlehrer Ihres Kindes und die Möglichkeit eine Mail an die Lehrkraft zu versenden.



Individuelle Lernzeit

Hier können Sie eine individuelle Lernzeit beantragen, die dann von der Schule geprüft wird. Dies sollte allerdings nur in Absprache mit dem Fachlehrer und dem Klassenleiter geschehen. In aller Regel wird die individuelle Lernzeit aber von den Lehrkräften angefordert.

Die Zuteilung kann hier eingesehen werden.



Elternsprechtag

Übersicht

Hier Sehen Sie Ihre gebuchten Termine am Elternsprechtag ein und können diese drucken, sich per Mail zu senden, auf dem Lageplan einsehen oder den Termin wieder entfernen.

Zeit	Lehrer	Fach	Kind/Betreff	Raum/Ebene	Aktion
15:00	Semle, E	D	Liebling(Sa)	412 / 2	Entfernen

[Drucken](#)
[E-Mail](#)
[Lage](#)

© 2018 LSH.KOM // Impressum

Buchen

Ca. eine Woche vor dem Elternsprechtag können Sie Sprechzeiten online buchen. Bitte geben Sie Telefonnummer und gegebenenfalls VK an.

LSH.KOM
ish-wiesentheid.de enthält
Logout Account

Möchten Sie den Termin buchen?

Kind wählen:

Hier können Sie ihr Kind auswählen, für welches Sie einen Termin buchen möchten.

Alle Lehrer:

Hier können Sie einen Lehrer/in buchen, welcher/ ihr Kind nicht unterrichtet.

Lehrkraft wählen:

Hier können Sie die Lehrkraft auswählen, bei der Sie einen Termin buchen möchten.

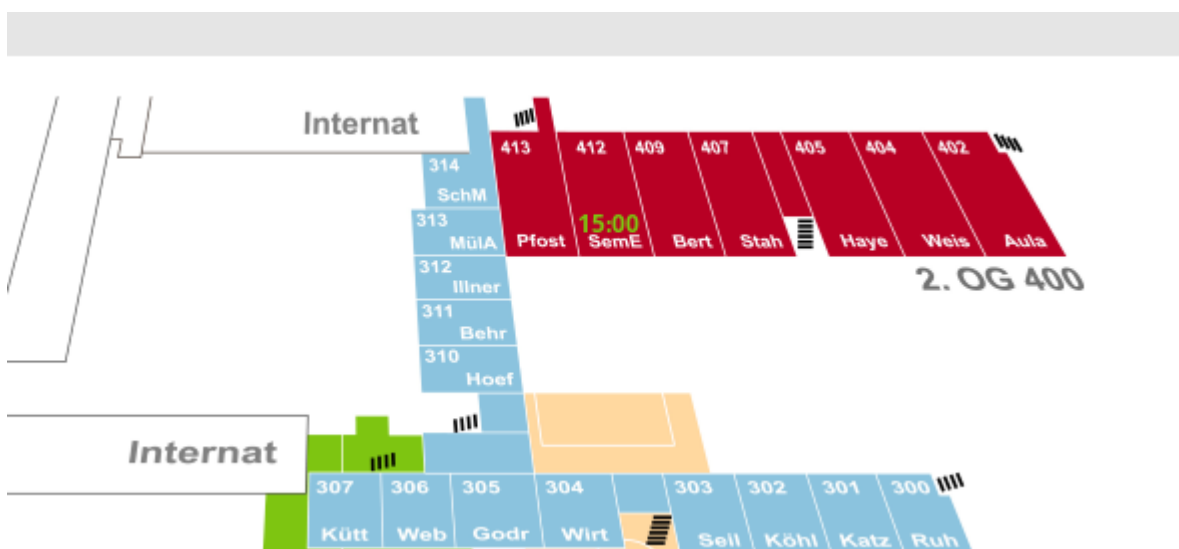
Termin wählen: Semle

Hier können Sie einen Termin, bei der ausgewählten Lehrkraft buchen.

Wählen	Uhrzeit	Wählen	Uhrzeit	Wählen	Uhrzeit	Wählen	Uhrzeit
<input type="radio"/>	15:00	<input type="radio"/>	16:03	<input type="radio"/>	18:00	<input type="radio"/>	ENDE
<input type="radio"/>	15:07	<input type="radio"/>	16:10	<input type="radio"/>	18:07		19:03

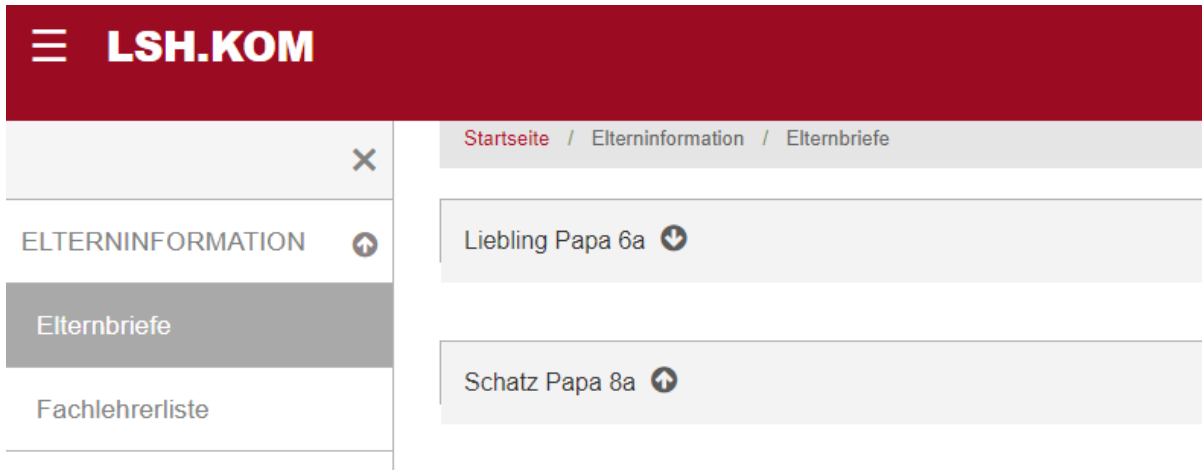
Lageplan

Ein besonderer Service ist der Lageplan. Auf diesem sind die Uhrzeiten Ihrer Termine bei dem jeweiligen Raum und Lehrkraft eingetragen.

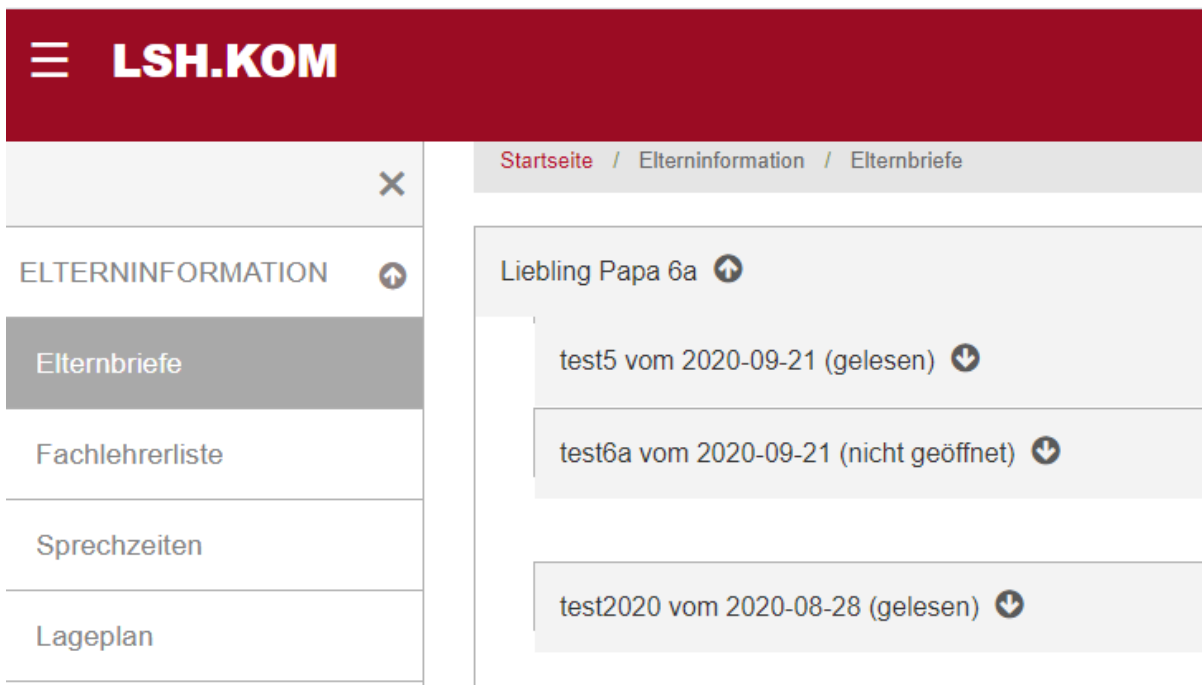


Nähere Hilfe zu Elternbriefe

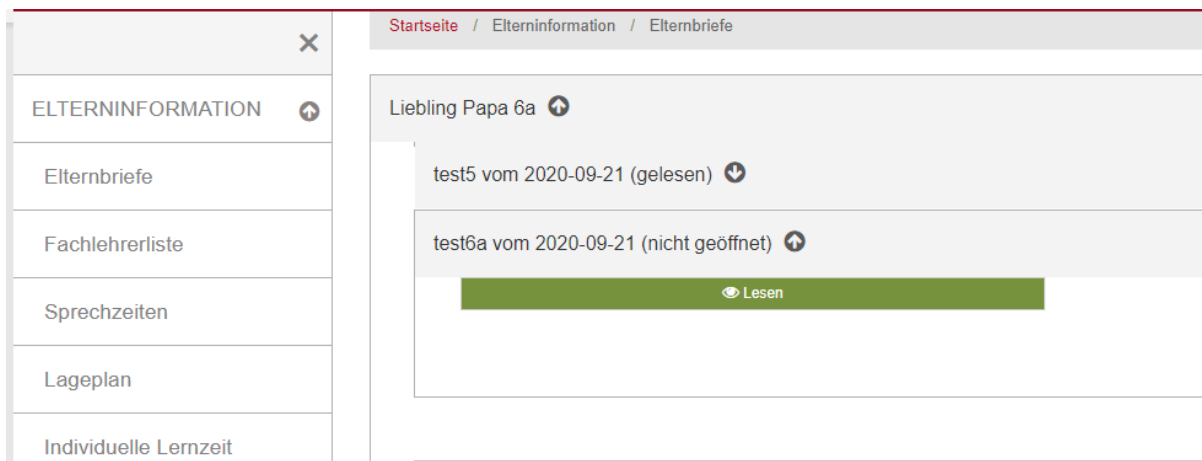
Wählen Sie unter Elterninformation Elternbriefe und dann die Einträge für Ihr Kind



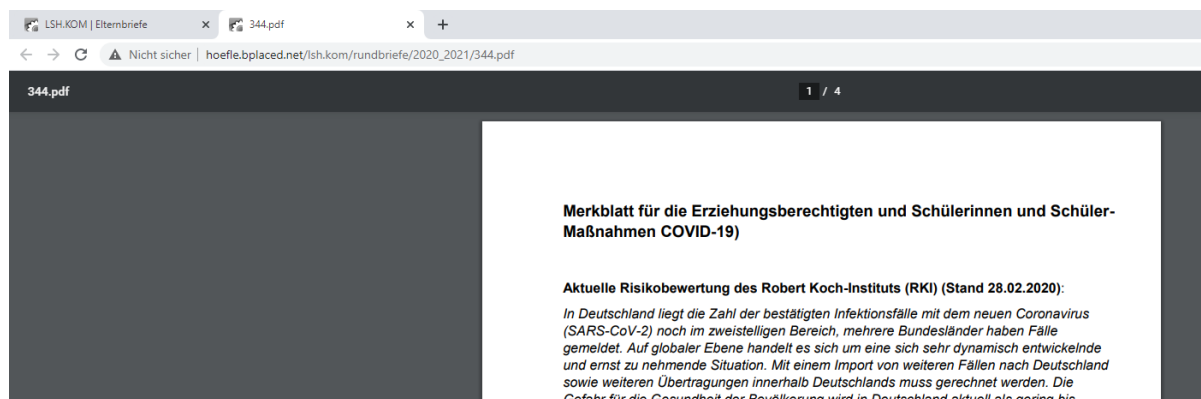
Es sind alle Elternbriefe, aktueller zuerst, aufgelistet.



Wenn Sie einen ungelesen Elternbrief auswählen, können Sie ihn über den Button „lesen“ einsehen.



Der Elternbrief erscheint unter einem neuen Tab (Reiter)



Gehen zurück zum Tab „lsh.kom“. Im System wird vermerkt, dass Sie den Elternbrief gesehen haben und mit dem automatischen Haken „gelesen“ angezeigt. Je nach Art des Elternbrief können Sie nun eine Antwort übermitteln, solange diese Funktion aktiviert ist.

2020-09-25 (gelesen) ↑		
<input type="checkbox"/> Lesen	Gelesen <input checked="" type="checkbox"/>	Kenntnis bestätigt <input checked="" type="checkbox"/>